**FICHA CADASTRAL – DOCENTE VISITANTE/CONVIDADO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS** | | | | | | | | | | |
| NOME | | | | | | | | CPF | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| ENDEREÇO | | | | | | | BAIRRO OU DISTRITO | | MUNICÍPIO | |
|  | | | | | | |  | |  | |
| UF | CEP | DDD | TELEFONE | CELULAR | E- MAIL | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |
| INSTITUIÇÃO/PROFISSIONAL | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO | | | | | | | | ANO | | |
| **( )Esp. ( )Ms. ( )Dr.** | | | | | | | |  | | |
| ÁREA | | | | | | | INSTITUIÇÃO | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **2. INFORMAÇÕES BANCA (preencher quando for o caso)** | | | | | | | | | | |
| DISCENTE | | | | | | | | DATA QUALIFICAÇÃO OU DEFESA | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| PROGRAMA | | | | | | ORIENTADOR | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| NÍVEL | | | | | | | EXAME | | | |
| Mestrado  Doutorado | | | | | | | Qualificação  Defesa | | | |  |
| **3. INFORMAÇÕES PALESTRA (preencher quando for o caso)** | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | | | | | | DOCENTE RESPONSÁVEL | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| DISCIPLINA | | | | | | | | | | DATA |
|  | | | | | | | | | |  |
| TÍTULO DA PALESTRA | | | | | | | | | | CARGA HORÁRIA |
|  | | | | | | | | | |  |
| JUSTIFICATIVA | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| VISTO COORDENADOR DO PROGRAMA | | | | | | |  | | | |  |

**FICHA CATALOGRÁFICA**

Segue abaixo as orientações sobre a elaboração da ficha catalográfica das teses e dissertações dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu da Unopar:

* O prazo para a elaboração é de 7 dias úteis
* Necessário enviar uma cópia da dissertação/tese (versão final com numeração de páginas) em formato Word
* Encaminhar o arquivo via e-mail
* Contato Responsável pela Biblioteca:
* **Bibliotecária**: Andressa Fernanda Matos Bonfim
* **E-mail**: [andressa.bonfim@kroton.com.br](mailto:andressa.bonfim@kroton.com.br)

**Lombada (Conforme Norma da ABNT 12.225/2004)**

Lombada é a parte da capa que reúne as margens internas ou dobras das folhas.

A lombada deve conter os seguintes elementos:

a) Nome do autor, impresso no mesmo sentido da lombada;

b) Titulo, impresso na mesma forma que o nome do autor. Caso seja necessário o título poder ser suprimido com reticencias (Ex. Normas da ABNT: trabalhos desenvolvidos...);

c) Data; e

d) Logo da Unopar.

Deve ser reservado um espaço de 30 mm, na borda inferior, para colocação de etiqueta de identificação utilizada pelas bibliotecas.

Segue a figura com exemplo de lombada

|  |
| --- |
| Autor Título Ano  Unopar-Transparente |

Os trabalhos devem ainda, seguir a determinação dos Programas quanto a cor da capa e da letra impressa na capa, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa** | **Cor da capa** | **Cor da letra** |
| Ciência e Tecnologia do Leite e Derivados | Azul marinho | Prateadas |
| Ciências da Reabilitação | Preta | Dourada |
| Exercício Físico na Promoção da Saúde | Preta | Dourada |
| Metodologias para o Ensino de Linguagens e suas Tecnologias | Azul turmalina | Dourada |
| Odontologia | Branca | Preta |
| Saúde e Produção de Ruminantes | Verde musgo | Dourada |

Obs. A logo da Unopar e os traços da capa devem seguir o modelo da página 1.